

2024年1月リリース！  
DI要求に対応した検体出納管理を支援する業界唯一のソリューション

# 検体出納管理システム VSA-App S

安定性試験における検体出納管理にお悩みのお客様へ

## 検体出納管理に関する課題

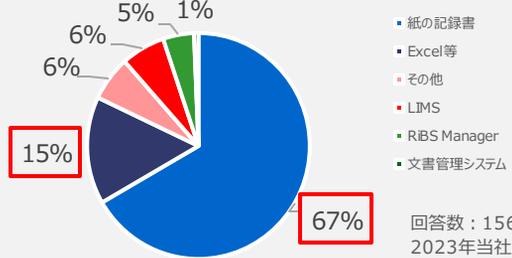
### ■ 紙や表計算ソフトでの管理における課題

- 記帳やダブルチェックに多くの時間を割いている
- 検体取り違え・記録ミスを感じている
- 作業記録の自動化やDXの必要性を感じている



検体出納管理システム VSA-App S で  
お客様の課題を解決します！

### 現在の検体出納管理方法



## VSA-App Sによる課題解決

### ■ 検体保存に関わる計画・記録を集約し、 作業実施・記録・承認をワンストップ化

- 試験計画・出納管理表・作業記録などを集約  
煩雑な文書・記録の管理から解放
- 電子署名・承認ワークフロー機能により  
試験計画や作業結果に対する承認までシステム上で完結

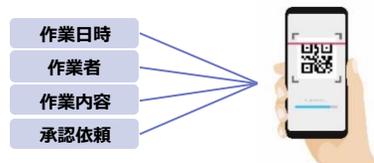
### 【試験計画・記録の一括管理】



### ■ 検体管理作業記録の自動化を実現

- 試験計画・作業予定に従って作業実施することで  
検体取り違え・記録ミスのリスクとダブルチェック等のコストを低減
- 作業結果が自動的に記録されることにより  
記帳にかかる時間を大幅に削減するとともにDI性を向上

### 【確実・正確な作業記録】



## 導入後のイメージ

### 試験計画管理の デジタル化

複数書類で管理していた情報を  
クラウドシステムに集約



### 確実・正確な 作業実施支援

画面指示・コード読取によって  
正確な作業実施を支援



### リアルタイムで 作業結果を自動記録

検体のライフサイクルを通して  
全ての作業履歴を管理



### 高付加価値・ コア業務にシフト

煩雑な管理業務から解放され、  
より価値の高い業務に注力



## よくあるご質問

### ■ 利用端末・環境はどのようなものでしょうか？

- ・ お客様が保有されているPC、スマートフォン、タブレット端末からクラウド上のシステムにアクセスしてご利用いただけます。端末へのソフトウェアのインストールは不要で、ブラウザから操作していただけます。

### ■ 作業予定などの通知（作業忘れを防止するアラート）を受けられるのでしょうか？

- ・ 登録された試験/作業担当者の方にメールもしくはSMS（オプション）にて通知する機能がございます。

### ■ 「検体出納管理」とは？（LIMSとの違い）

VSA-App Sは以下のような点で、LIMSとは異なるシステムです。

- ・ ラボで行われる試験全体の情報管理を行うLIMSに対して、特に安定性試験における検体の出納管理に特化したシステムとして開発されました。
- ・ 今まで紙やExcelで管理されていた検体出納管理に関わる情報「どのサンプルを、いつからいつまで、どの保存機器で保存したのか」を入出庫の作業と同時にDI要件に対応した形で記録、一括管理するものです。
- ・ 検体出納管理の領域についてもLIMSのカスタマイズやMS-Access等で手作り・内製して運用される場合もございますが、費用や準備期間の観点からも標準パッケージのシステムとしてご利用いただきやすいように設計しております。



### ■ 安定性試験以外の検体・参考品などでも利用可能ですか？

- ・ App Sは安定性試験検体だけでなく、保存機器で保存される参考品などの出納管理にもご利用いただけます。

## 導入サポートオプション

### ■ 導入サポートオプションとして以下のサービスをご用意

- ・ SOP雛形提供：標準操作手順書の雛形をご提供
- ・ 初期設定代行：システムポリシー設定、データ入力項目のフォーマット設定などを代行
- ・ 試験計画データ入力代行：お客様の試験計画データの入力を代行（詳細は都度ご相談）
- ・ DQ対応支援：システム導入のURS雛形をご提供
- ・ CSVクラウド化対応支援：クラウド/SaaSシステムに対応したCSVのチェックリストをご提供



## ご提供・契約形態

### ■ SaaS/サブスクリプション（契約に基づく年間定額支払い）によるご提供

- ・ 専用ハードの購入不要、お客様端末（PC・スマートフォン・タブレット）からご利用いただくことでインシャルコストを抑えて導入可能
- ・ 契約費用は保存機器台数・利用ユーザー数により変動
- ・ クオリフィケーションはクラウド側で一括実施しお客様の運用負担を軽減  
クオリフィケーションの費用は契約費用に含む



### ■ リリース後もお客様のご要望に応じて随時機能追加

- ・ 定期的なアップデートで新機能を追加予定



## 導入の流れ

STEP.1	STEP.2	STEP.3	STEP.4	STEP.5	STEP.6
概要説明 機能デモ	トライアル実施 導入時期、 利用規模など	受注・契約 見積書・規約・ 申込書のご提出など	運用準備 SOPの作成 試験運用など	導入 運用開始	ご運用の サポート
	1ヶ月程度	1ヶ月程度	最短2ヶ月		

詳細は弊社営業担当、もしくはお問い合わせフォームよりご連絡ください。

